Personalomsättning

Skriv antal anställda den första i varje månad, och hur många som slutat och börjat under månaden. Räkna sedan ut snittet och siffrorna längst ner. Räkna likadant varje år och på varje enhet.

ENHET _____ ÅR _____ ANSVARIG _____ VILKA VI RÄKNAR MED _____

MÅNAD	ANSTÄLLDA DEN 1:A	AVGÅNGAR	VARAV FRIVILLIGA	NYANSTÄLLDA	VARAV SLUTAT INOM 90 DAGAR
Januari					
Februari					
Mars					
April					
Maj					
Juni					
Juli					
Augusti					
September					
Oktober					
November					
December					
Summa					

Genomsnittligt antal anställda

= summan av kolumnen anställda den 1:a ÷ 12

RESULTAT

Personalomsättning

= antal avgångar under perioden ÷ genomsnittligt antal anställda under perioden × 100

RESULTAT

Frivillig personalomsättning

= antal som själva sagt upp sig ÷ genomsnittligt antal anställda × 100

RESULTAT

Tidig personalomsättning

= antal nyanställda som slutat inom 90 dagar ÷ antal nyanställda under perioden × 100

RESULTAT

Avgångar och vad de kostar

Avgångslogg

NAMN ELLER ROLL	BÖRJADE	SLUTADE	FRIVILLIG	INOM 90 DAGAR	ANLEDNING

Vad kostar en avgång?

POST	VAD SOM INGÅR	BELOPP
Rekrytering	Annonser och tiden för att läsa ansökningar, intervjua och ta referenser.	
Administration	Anställningsavtal, konton, nycklar och arbetskläder för den nya, och slutlönen för den som går.	
Introduktion och upplärning	Timmarna för den nya och för faddern som går bredvid.	
Lägre tempo i början	Den nya gör samma jobb långsammare de första veckorna, och någon annan tar resten.	
Övertid och extrapass	Passen som andra får täcka medan platsen står tom.	
Misstag och svinn	Fel i kassan, mat som kastas eller en gäst som inte kommer tillbaka.	
Chefens tid	Timmarna du lägger på allt ovan i stället för på driften.	
Kostnad per avgång		
× antal avgångar = kostnad för året		

Hela guiden: todolo.io/blog/personalomsattning · Vill ni ha det här i appen? Boka en demo